



MAPPATURA ATTIVITA'

SENSIBILI

(Allegato A)

 <p>BS OHSAS 18001:2007 ISO 14001:2004</p> <p>No.01231/0 No.02484/0</p>	<p>Sede Legale e Uffici: Via Libertà 172/C Pace del Mela (ME)</p> <p>Impianto: c/da Tagliatore - Pace del Mela (Me)</p> <p>Tel./Fax 090.9387911 - cell.329.2804681</p> <p>E-mail info@myleco.it - Web www.Myleco.it</p>	 <p>ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification</p>
--	--	--

Premessa

ATTIVITA': Il principale ambito di applicazione della MYLECO SAS riguarda l'Erogazione del servizio di raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, stoccaggio rifiuti non pericolosi, commercializzazione e intermediazione per la gestione dei rifiuti ed assistenza alla compilazione della documentazione relativa, rimozione suoli contaminati, bonifica di beni contenenti amianto" e le relative attività si suddividono in:

1. Raccolta e di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi;
2. Bonifica dei beni contenenti amianto;
3. Rimozione dei suoli contaminati;
4. Commercializzazione ed intermediazione per la gestione dei rifiuti;
5. Assistenza alla tenuta dei registri di carico e scarico, Compilazione dei modelli di Dichiarazione Ambientale.

Cherullo
M. M. M. M.
Butte

ATTIVITA' SENSIBILI

Le attività a rischio ex D.Lgs. 231/01 sono state ricondotte/ aggregate per processi/ macro-attività c.d. "sensibili".

Più precisamente:

- **Partecipazione a gare pubbliche**, che comprende le seguenti attività:
 - Contatto con il Soggetto Pubblico per ottenere informazioni sulle gare ed i relativi bandi;
 - Decisione sulla partecipazione alle gare;
 - Presentazione al Soggetto pubblico contraente di eventuali atti/ certificati/ documenti necessari per la partecipazione alla gara;
 - Approvazione delle principali condizioni contrattuali nelle diverse fasi di gara;
 - Predisposizione/ acquisizione/ trasmissione della documentazione necessaria alla partecipazione alle gare;
 - Rapporti con il Soggetto Pubblico per chiarimenti o comunicazioni;
 - Determinazione delle condizioni dell'offerta tecnica/ economica;
 - Firma dell'offerta;
 - Gestione dei rapporti con il Soggetto pubblico in occasione di chiarimenti e comunicazioni anche successive all'aggiudicazione e prima della sottoscrizione dell'atto definitivo;
 - Predisposizione del documento finale e confezionamento del plico da inviare al Soggetto Pubblico;
 - Gestione dei rapporti e dei contatti con il Soggetto Pubblico contraente in fase di esecuzione del contratto;
 - Supervisione della verifica del rispetto delle condizioni contrattuali;
 - Gestione del rapporto con il Soggetto Pubblico in occasione di verifiche;
 - Negoziazione di eventuali Modifiche, integrazioni e rinnovi del contratto;
 - Gestione delle contestazioni sorte con il Soggetto pubblico;
 - Richiesta/trasmissione di eventuali atti/certificati/documenti necessari per la partecipazione alla trattativa.

- **Esecuzione dei contratti (Gestione attività di contatto con Enti Pubblici e Privati per la gestione delle attività operative)**

- **Gestione subappalti ed Intermediazione**

- **Richiesta di autorizzazioni/concessioni, che comprende le seguenti attività:**
 - Trasmissione di comunicazioni e/ o informazioni dirette alle Autorità pubbliche di vigilanza,
 - Predisposizione della domanda/istanza/ comunicazione volta all'ottenimento di un provvedimento amministrativo.

 qualityaustria SYSTEM CERTIFIED BS OHSAS 18001:2007 No.01231/0 ISO 14001:2004 No.02484/0	<p>Sede Legale e Uffici: Via Libertà 172/C Pace del Mela (ME) Impianto: c/da Tagliatore - Pace del Mela (Me) Tel./Fax 090.9387911 - cell.329.2804681 E-mail info@myleco.it - Web www.Myleco.it</p>	 <p>ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification 1828</p>
---	---	---

- Invio/presentazione della domanda e della relativa documentazione all'ufficio preposto al rilascio di un provvedimento,
 - Predisposizione di comunicazioni e/o informazioni dirette alle Autorità pubbliche di vigilanza,
- **Predisposizione di comunicazioni e degli adempimenti previsti dalla legge**, che comprende:
- Gestione delle "categorie protette"
 - Comunicazioni in materia di diritto sul lavoro e previdenza sociale
 - Gestione dei trattamenti previdenziali contributivi e assistenziali del personale
 - Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e infortunistica (ex D.Lgs.81/2008)
 - Presentazione agli Enti Pubblici di dichiarazioni di carattere fiscale e contabile
- **Gestione degli accertamenti e/o delle ispezioni, che comprende:**
- Gestione dei rapporti con autorità pubbliche di vigilanza e delle comunicazioni ed informazioni ad esse dirette
 - Gestione degli accertamenti / ispezioni con Enti Pubblici in materia di diritto di lavoro, previdenza sociale, sicurezza sul lavoro e infortunistica (ex D.Lgs. 81/2008)
 - Gestione degli accertamenti di Enti Pubblici relativi all'impugnazione delle procedure di gara
- Sono state inoltre riscontrate altre attività sensibili, tra cui:
- **Gestione del contenzioso e accordi transattivi**
- **Gestione di erogazioni/contributi pubblici, che comprende le seguenti attività:**
- Individuazione delle opportunità di finanziamento pubblico,
 - Decisione di partecipare alle procedure previste per l'assegnazione del finanziamento,
 - Formulazione della domanda,
 - Gestione dei rapporti con il Soggetto Pubblico ai fini dell'approvazione dell'agevolazione finanziaria/assicurativa (invio documentazione aggiuntiva, richiesta di chiarimenti, risposta a chiarimenti),
 - Utilizzo delle somme erogate secondo quanto previsto dal provvedimento di assegnazione
 - Gestione delle visite di controllo effettuate dal Soggetto Pubblico erogatore,
 - Gestione delle verifiche, ispezioni, accertamenti o procedimenti sanzionatori compiuti da Enti pubblici,
- **Predisposizione del bilancio di esercizio e/o del bilancio consolidato**
- Valutazioni ai fini del bilancio (es. valutazioni di cespiti aziendali)

 <p>qualityaustria SYSTEM CERTIFIED</p> <p>BS OHSAS 18001:2007 No.01231/0 ISO 14001:2004 No.02484/0</p>	<p>Sede Legale e Uffici: Via Libertà 172/C Pace del Mela (ME)</p> <p>Impianto: c/da Tagliatore - Pace del Mela (Me)</p> <p>Tel./Fax 090.9387911 - cell.329.2804681</p> <p>E-mail info@myleco.it - Web www.Myleco.it</p>	 <p>ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification</p>
--	--	--

- Predisposizione di informazioni sulla situazione economica/patrimoniale/finanziaria della Società o delle altre Società del Gruppo
- Trasmissione dei bilanci o dei dati contabili ai fini della predisposizione dei bilanci.
- Trasmissione di comunicazioni sociali che abbiano rilevanza interna/esterna alla Società.
- Custodia di documenti contabili, sociali, ecc., strumentali all'esercizio del controllo da parte degli Organi a ciò preposti.

 qualityaustria SYSTEM CERTIFIED <small>BS OHSAS 18001:2007 No.01231/0</small> <small>ISO 14001:2004 No.02484/0</small>	<p>Sede Legale e Uffici: Via Libertà 172/C Pace del Mela (ME)</p> <p>Impianto: c/da Tagliatore - Pace del Mela (Me)</p> <p>Tel./Fax 090.9387911 - cell.329.2804681</p> <p>E-mail info@myleco.it - Web www.Myleco.it</p>	 <p>ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification</p>
---	--	--